



Moodle 2

Wiki für Trainer/innen

Fachhochschule Potsdam
E-Learning-Team

Autorin: Claudia Steinwegs, Paulina Tomczyk, Martina Mauch

www.fh-potsdam.de/e-learning

e-learning@fh-potsdam.de

0331-580-2626

Zeichenerklärung



Besondere Informationen oder Hinweise zur Bedienung von Moodle sowie Tipps zu alternativen Herangehensweisen.



Tipps zur didaktischen Einbindung der beschriebenen Funktion.



Warnungen, die nicht übersehen werden dürfen!



Inhaltsverzeichnis

Was ist ein Wiki?	1
Ein Wiki erstellen.....	2
Mit dem HTML-Wiki arbeiten.....	4
Erstellung der ersten Seite	4
Möglichkeiten im Wiki.....	4
Wiki anzeigen	4
Wiki bearbeiten.....	4
Die Startseite bearbeiten	4
Eine neue Seite erstellen.....	5
Seite in der Vorschau betrachten.....	5
Hyperlinks einfügen.....	6
Eine Datei an eine Wiki-Seite anfügen	6
Ein Bild im Wiki einfügen.....	6
Kommentar schreiben (Diskussion).....	7
Versionen	7
Versionen vergleichen.....	7
Spezialseiten.....	7
Dateien	8
Administration.....	8
Mit dem NWiki arbeiten.....	8

Was ist ein Wiki?

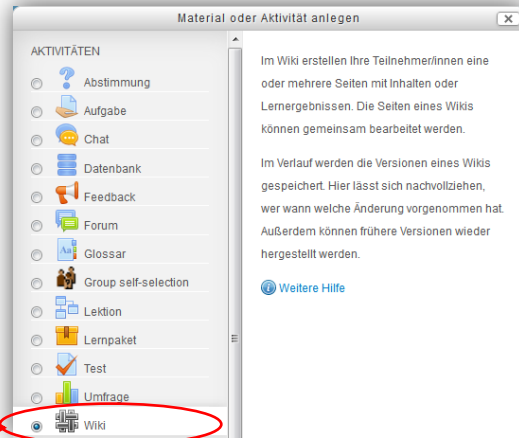
"Wiki wiki" bedeutet in Hawaiianisch „besonders schnell“. Die Schnelligkeit beim Erstellen und Hochladen von Seiten ist eine der Eigenschaften der Wiki-Technologie. Ohne großen Aufwand können auf einfache Weise Texte erstellt sowie bearbeitet werden.

Wikis eignen sich für das kollaborative Arbeiten in den verschiedensten Lehr-/Lernszenarien. Das Moodle-Wiki-Modul erlaubt es den Teilnehmer/innen an einem Text zusammenzuarbeiten, um den Inhalt zu ergänzen und zu verändern. Hierbei können zusätzlich Dateien hochgeladen, Links eingefügt sowie Kommentare geschrieben werden. Darüber hinaus können alte Versionen wiederhergestellt werden, sodass kein Inhalt verloren geht.

Wikis sind aufgrund des kollaborativen Charakters, der einfachen Nutzung, der Versionskontrolle sowie der Flexibilität vielfältig einsetzbare Instrumente, die besonders im Studium als auch in der Lehre flexibel und effektiv eingesetzt werden können.

Ein Wiki erstellen

Um ein Wiki in Ihrem Kurs anzulegen, schalten Sie das Bearbeiten im Kurs ein, gehen Sie zu **+Material oder Aktivität anlegen** und klicken Sie in der Liste die Kategorie **Wiki** an.

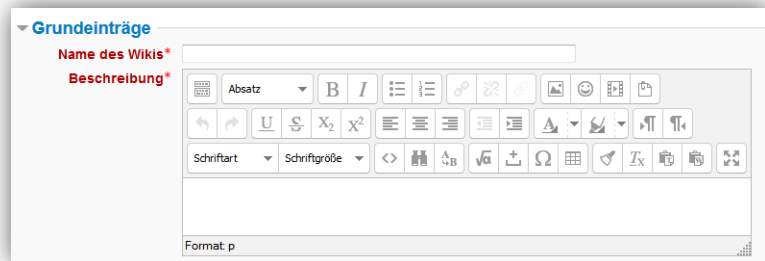


Im Anschluss öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Grundeinstellungen vornehmen können, die Ihnen im Folgenden erklärt werden.

Grundeinträge

Wikiname

Der Wikiname erscheint auf Ihrer Kursseite als Link zum Wiki. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.



Wikibeschreibung

Mit Hilfe der Wikibeschreibung können Sie Ihren Teilnehmer/innen darlegen, welche Intention Sie mit dem Wiki verfolgen. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

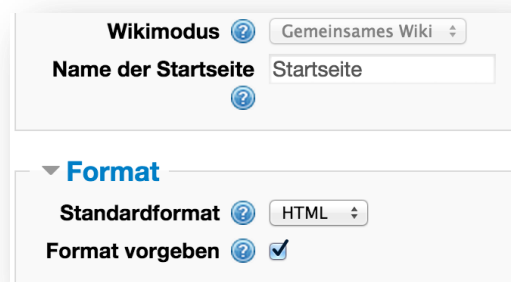
Beschreibung im Kurs zeigen

Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint Ihr Beschreibungstext bereits auf der Kursoberfläche.

Wiki-Einstellungen

Wikimodus

An dieser Stelle legen Sie fest, ob Sie alleine an dem Wiki arbeiten möchten oder gemeinsam mit Ihren Kursteilnehmer/innen. Sie können ein „Gemeinschaftliches Wiki“ oder ein „Persönliches Wiki“ auswählen.



Start

Tragen Sie hier die Bezeichnung für Ihre erste Seite ein - beispielsweise „Startseite“.



Diese Bezeichnung kann, nachdem Sie das Wiki erstellt haben, nicht mehr geändert werden.

Standardformat

Mit Hilfe dieser Einstellung bestimmen Sie, in welchem Format Ihr Wiki standardmäßig angelegt wird. Sie können zwischen HTML, Creole oder einem NWiki wählen:

- HTML: Die Wikiseiten können mit einem HTML-Editor erstellt werden.
- Creole: Die Wikiseiten werden in Creole-Syntax erstellt. Creole ist eine spezielle Markup-Sprache für Wikis.

- NWiki: Die Wikiseiten werden in NWiki-Syntax erstellt. NWiki ist eine spezielle Markup-Sprache für Wikis.

(Quelle: http://docs.moodle.org/27/de/Wiki_konfigurieren)

Sie benötigen keine speziellen Vorkenntnisse, da Ihnen im jeweiligen Editor unterschiedliche Werkzeuge zur Textbearbeitung und -formatierung zur Verfügung stehen. Auf den folgenden Seiten werden Ihnen Beispiele von Wikiseiten im HTML-Format und im NWiki-Format gezeigt.

Vorgegebenes Format

Wenn Sie die Option aktivieren, dann gilt die Einstellung, die Sie unter Standardformat vorgenommen haben, für alle Seiten des Wikis und kann nicht für einzelne Seiten verändert werden.



Wir empfehlen Ihnen, diese Option zu aktivieren, damit es bei der weiteren Bearbeitung nicht zu Missverständnissen kommt.

Weitere Einstellungen

Sichtbar

Mit dieser Einstellung können Sie das Wiki vor den Teilnehmer/innen verbergen. Sie können die Aktivität jederzeit sichtbar schalten.

ID-Nummer

Durch die Vergabe einer ID-Nummer kann die Aktivität in Bewertungsberechnungen identifiziert werden. Wenn Sie das Wiki in keine Berechnung einbeziehen, lassen Sie das Feld frei.

Gruppenmodus

Hier stehen Ihnen drei verschiedene Einstellungen zur Verfügung:

- Keine Gruppen
- Getrennte Gruppen
- Sichtbare Gruppen

Gruppierung

Für Gruppen und Gruppierungen existiert eine gesonderte Anleitung zum Erstellen von Gruppierungen im Kurs „Moodle-Hilfe für Kursersteller/innen“.

Nur für Gruppenmitglieder

Wenn Sie diese Option aktivieren, ist das Material bzw. die Aktivität nur für die Gruppenmitglieder der jeweiligen Gruppierung verfügbar.

Voraussetzungen

Voraussetzungen können dafür genutzt werden, um Materialien oder Aktivitäten in Bezug auf den Zugriff zu beschränken.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **[Speichern und zum Kurs zurück]**, oder **[Speichern und Vorschau]**.

Mit dem HTML-Wiki arbeiten

Erstellung der ersten Seite

Nachdem Sie alle Grundeinstellungen vorgenommen haben und sich wieder auf Ihrer Kursseite befinden, klicken Sie bitte auf den blauen Link zu Ihrem Wiki (in diesem Fall „Mein Testwiki“).

Es öffnet sich ein neues Fenster. Mit diesen Einstellungen erzeugen Sie die erste Seite. Die Auswahl zwischen HTML-Format, Creole-Format und NWiki-Format erscheint nicht, wenn Sie bei den Wiki-Einstellungen die Option *Vorgegebenes Format* gewählt haben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Seite erstellen]**, um Ihre Einstellungen zu speichern.

Thema 9



Mein Testwiki

Seite erstellen

Titel für neue Seite *

Format ?

* HTML-Format

* Creole-Format

* NWiki-Format

Gruppe

Seite erstellen

Möglichkeiten im Wiki

Nachdem das Wiki erstellt wurde, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

ANZEIGEN

BEARBEITEN

KOMMENTARE

VERLAUF

SPEZIALSEITEN

DATEIEN

ADMINISTRATION

Sie können sich das Wiki *anzeigen* lassen sowie *bearbeiten*. Weiterhin ist es möglich, *Kommentare* zu verfassen. Unter dem Punkt *Versionen* kann zurückverfolgt werden, wann das Wiki entstanden ist und wann Veränderungen vorgenommen worden sind. Die *Spezialseiten* bieten einen Überblick über die Organisation der Wiki-Seiten. Bei den *Dateien* finden Sie alle Dateien, die Sie auf den Wiki-Seiten hochgeladen haben. Unter dem Punkt *Administration* kann das Wiki verwaltet werden. Die einzelnen Punkte werden im Folgenden näher erläutert.

Wiki anzeigen

Der Menüpunkt *Anzeigen* ermöglicht es Ihnen das Wiki anzuschauen.

Wiki bearbeiten

Um eine Wiki-Seite zu bearbeiten, klicken Sie auf den Reiter *Bearbeiten* in der oberen Leiste. Im Anschluss öffnet sich das Bearbeitungsfenster.

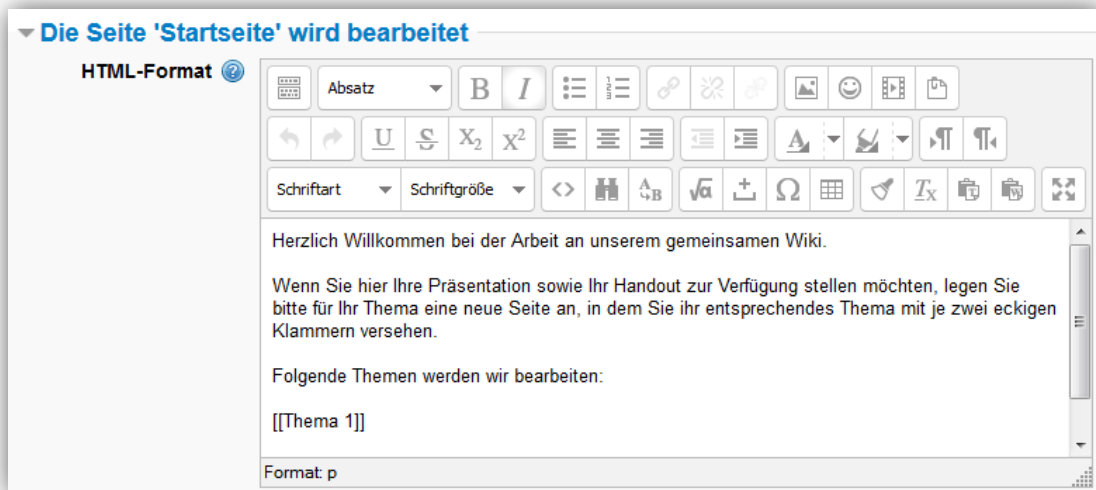
Die Startseite bearbeiten

Sie gelangen automatisch in den Bearbeitungsmodus. Dort haben Sie die Möglichkeit, die Seite mit dem gewünschten Inhalt zu füllen.



Nutzen Sie die Startseite beispielsweise für Ihre Ankündigung zu dem Wiki, welche über den bereits vorhandenen Beschreibungstext hinausgeht oder für die Auflistung von Themen, die bearbeitet werden sollen. Nachdem Sie alle Einträge vorgenommen haben, klicken Sie auf **[Speichern]** am Ende der Seite.

Startseite im HTML-Format



Für Hinweise zur Benutzung des Editors lesen Sie bitte die Dokumentation „HTML-Editor“ im Kurs „Moodle-Hilfe für Kursersteller/innen“.

Eine neue Seite erstellen

Sie können (sowohl im HTML- als auch im NWiki-Format) beliebig viele verschiedene Unterseiten erstellen. Eine neue Seite erstellen Sie, in dem Sie im Bearbeitungsmodus den Text, der später als Seitenname angezeigt werden soll, in je zwei eckige Klammern setzen. Beispiel: **[[Thema 1]]**.

Folgende Themen werden wir bearbeiten:

[[Thema 1]]

Folgende Themen werden wir bearbeiten:

Thema 1

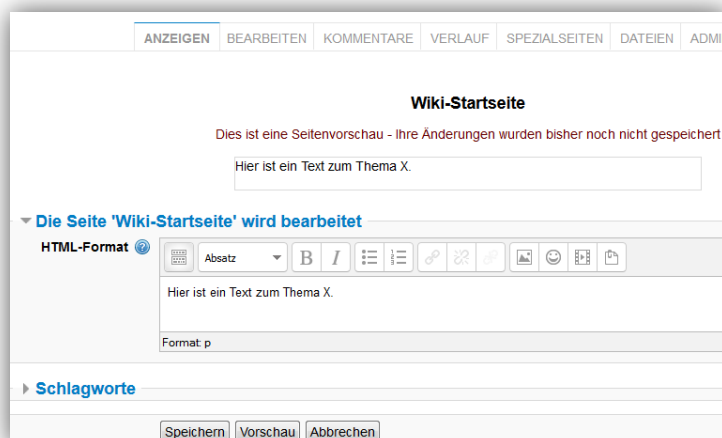
Nach dem Speichern wird dieser Text rot und kursiv angezeigt. Zur neuen Seite gelangen Sie durch das Anklicken auf den roten Link.

Seite in der Vorschau betrachten

Sie haben die Möglichkeit, sich Ihre Inhalte vor dem Speichern anzuschauen. Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche **[Vorschau]**. Oben erscheinen nun Ihre bereits erstellten Inhalte. Beachten Sie, dass Ihre Änderungen erst dann gespeichert werden, wenn Sie unten die Schaltfläche **[Speichern]** anklicken.



Klicken Sie den Menüpunkt **[Bearbeiten]** oben in der Menüleiste nicht an, wenn Sie nach der Vorschau die Inhalte weiterbearbeiten wollen, da auf diese Weise Ihre Änderungen verloren gehen. Um die Änderungen fortzusetzen, nutzen Sie wie gewohnt den Texteditor, der sich unter der Seitenvorschau befindet. Klicken Sie abschließend auf **[Speichern]**.



Hyperlinks einfügen

In einem Wiki können verschiedene Arten von Links angewendet werden:

- Verweise zu anderen Seiten des Wikis: **Interne Links**
- Verweise zu anderen Webseiten außerhalb von Moodle: **Externe Links**

Interne Links

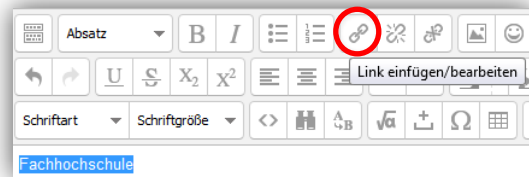
Wiki-Links führen zu bereits bestehenden Seiten zurück. Sie können den Namen der bereits bestehenden Seite verwenden. Hierfür setzen Sie bitte in Ihrem Text das Wort in zwei eckige Klammern [[]] und speichern Ihre Seite. Der Aufbau könnte folgendermaßen aussehen:

Mein Testwiki – Thema 1 – Handout

Wenn Sie auf der Seite *Handout* in Ihrem Text *Thema 1* in eckige Klammern setzen [[Thema1]], so führt ein Link zurück zu der Seite *Thema 1*.

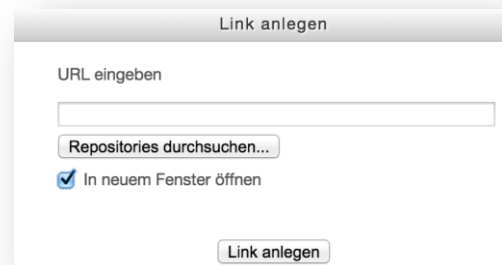
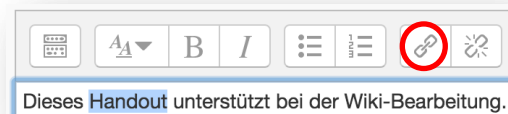
Externe Links

Um einen externen Link zu erzeugen, tragen Sie hierfür die URL oder den Begriff in das Textfeld ein und markieren Sie diese/n. Klicken Sie anschließend auf das Symbol **[Link einfügen/bearbeiten]**. Dort haben Sie die Möglichkeit, Ihre URL in das Feld *Adresse* einzutragen. Speichern Sie Ihre Änderungen mit **[Einfügen]** ab.



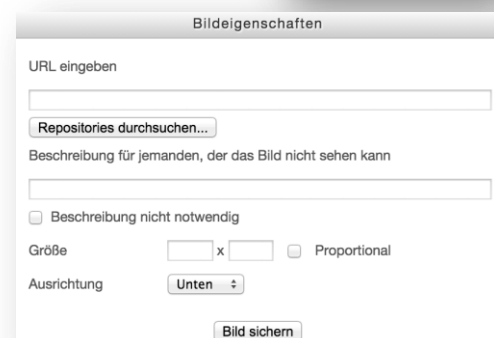
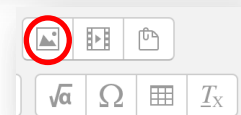
Eine Datei an eine Wiki-Seite anfügen

Um ein Dokument an eine Wikiseite anzufügen, können Sie Ihren Text verlinken. Hierfür markieren Sie Ihren zu verlinkenden Text und klicken anschließend auf **[Link]**. Es öffnet sich das Fenster *Link anlegen*. Für die Verlinkung zu einer Datei klicken Sie auf den Button **[Repositories durchsuchen...]**. Es öffnet sich die bekannte Dateiauswahl. Nachdem Sie die zu verlinkende Datei ausgewählt haben, laden Sie sie hoch. Zum Speichern klicken Sie auf **[Speichern]** unterhalb des Text-Editors. Ihr zuvor markierter Text ist nun blau und es öffnet sich die verlinkte Datei, wenn Sie den Text anklicken oder er wird direkt heruntergeladen.



Ein Bild im Wiki einfügen

Um ein Bild in eine Wiki-Seite einzubinden, öffnen Sie hierzu Ihre zu bearbeitende Wiki-Seite. Setzen Sie zunächst Ihren Cursor an die entsprechende Stelle und klicken auf **[Bild]**. Im Anschluss öffnet sich das Fenster *Bildeigenschaften* zum Hochladen von Bildern und Dateien. Klicken Sie hierfür auf **[Repositories durchsuchen...]**, um im Anschluss über die Dateiauswahl die entsprechende Datei auszuwählen. Nachdem Sie die gewünschte Datei ausgewählt haben, sehen Sie eine Vorschau Ihres Bildes. Geben Sie im Feld *Beschreibung* einen Alternativtext an oder aktivieren Sie *Beschreibung nicht notwendig*. Sie können Angaben zur Bild-Größe und -Ausrichtung verändern und abschließend das **[Bild sichern]**. Im Anschluss erscheint Ihr eingefügtes Bild im Wiki.



Speichern Sie Ihr Wiki, wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten.

Kommentar schreiben (Diskussion)

Um einen Kommentar zu schreiben oder eine Diskussion zu beginnen, navigieren Sie zu der Seite im Wiki, die Sie kommentieren möchten. Klicken Sie auf den Reiter *Kommentare* in der Navigationsleiste und anschließend auf **[Kommentar hinzufügen]**. Schreiben Sie Ihren Kommentar und sichern diesen, indem Sie auf **[Änderungen speichern]** klicken. Um zu sehen ob einer der Nutzer/innen ein Kommentar zu Ihrer Seite verfasst hat, gehen Sie zum Reiter *Kommentare*. Dort finden Sie eine Auflistung der vorhandenen Kommentare zu Ihrer Seite.



Versionen

Die Funktion *Versionen* bietet Ihnen die Möglichkeit, die einzelnen Versionen einer Seite miteinander zu vergleichen. Navigieren Sie zu der Seite im Wiki, von der Sie die Versionshistorie sehen möchten. Klicken Sie nun auf den Reiter *Versionen* in der Navigationsleiste. Es öffnet sich eine Übersicht über alle bisherigen Versionen der Wiki-Seite mit den Angaben: Versionsnummer, Nutzer/in und dem Änderungsdatum.

Versionen vergleichen

Die linke Spalte bietet Ihnen die Möglichkeit, Versionen miteinander zu vergleichen. Um zwei Versionen zu vergleichen, klicken Sie diese an. Beachten Sie bitte, dass die obere Version rechts angeklickt wird und die untere links. Gehen Sie danach zu dem Feld **[Ausgewählte Versionen vergleichen]**.

Unterschiede	Version	Nutzer	Geändert	
<input type="radio"/>	3		17:11	3. Dezember 2013
<input checked="" type="radio"/>	2		17:10	3. Dezember 2013
<input type="radio"/>	1		17:10	3. Dezember 2013

Ausgewählte Versionen vergleichen

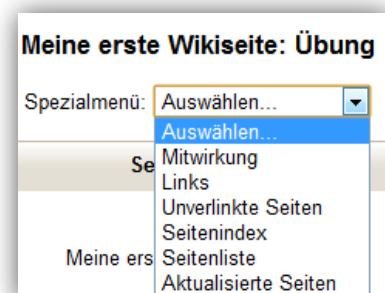
Im folgenden Fenster sehen Sie beide Versionen nebeneinander mit den entsprechenden Änderungen. Ein Text, der geändert wurde, wird in der älteren Version gelb unterlegt und rot durchgestrichen angezeigt. In der neueren Version ist dieser Text grün unterlegt und rot.



on sowie Ihr Handout zur Verfügung stellen möchten, eine neue Seite an, indem Sie Ihr entsprechendes ammern versehen. bearebiten	Wenn Sie hier Ihre Präsentation sowie Ihr H legen Sie bitte für Ihr Thema eine neue Seit Thema mit je zwei eckigen Klammern verse Folgende Themen werden wir bearbeiten : [[Thema 1]]
--	--

Spezialseiten

Die Funktion *Spezialseiten* hilft Ihnen dabei, sich einen Überblick über die Organisation der Wiki-Seiten zu verschaffen. Um die Spezialseiten aufzurufen, navigieren Sie zu der Wiki-Seite, die Sie unter dem Aspekt der Spezialseite betrachten möchten. Klicken Sie auf den Reiter *Spezialseiten*. Wählen Sie anschließend in dem Drop-Down- Menü die entsprechende Kategorie aus. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:
Mitwirkung



Es wird Ihnen eine Liste der Seiten angezeigt, an denen Sie mitgewirkt haben (geschrieben, geändert und neu erstellt).

Links

Diese Seite zeigt Ihnen, welche Wiki-Seiten auf die aktuelle Wikiseite verlinken und zu welchen Wiki-Seiten die aktuelle Wiki-Seite verlinkt ist.

Unverlinkte Seiten

Es wird Ihnen eine Liste der Wiki-Seiten angezeigt, die nicht verlinkt sind.

Seitenindex

Hier wird eine hierarchische Struktur des Wikis angezeigt, ausgehend von der aktuellen Wiki-Seite.

Seitenliste

Sie erhalten eine alphabetische Liste aller Wiki-Seiten und können direkt zu den Seiten navigieren.

Aktualisierte Seiten

Es wird Ihnen eine Liste der zuletzt geänderten Wiki-Seiten angezeigt.

Dateien

Mit Hilfe der Funktion Dateien können Sie sich alle Dateien, die im Wiki verlinkt sind, anzeigen lassen. Nachdem Sie den Reiter *Dateien* angeklickt haben, wird Ihnen eine Liste aller bisher eingestellten Dateien angezeigt. Sie können die Dateien anklicken, um sie anzeigen zu lassen.

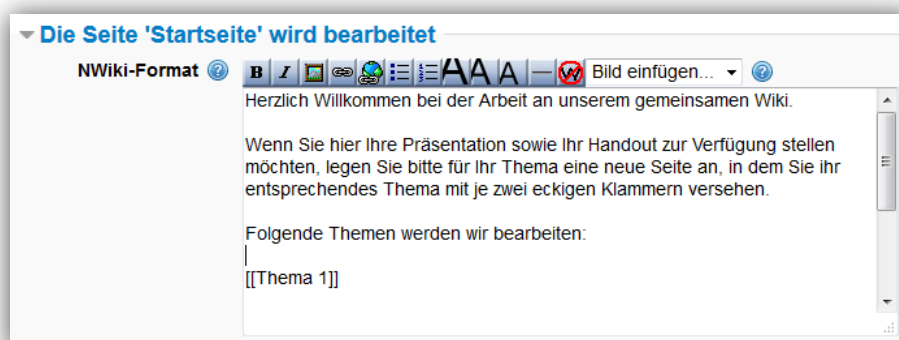


Administration

Die Funktion Administration bietet Ihnen die Möglichkeit Wiki-Seiten einzusehen und ggf. zu löschen. Diese Funktion haben nur Sie als Trainer/in und nicht die Teilnehmer/innen. Momentan treten bei dieser Funktion leider noch Probleme auf. Bei Lösung der Probleme reichen wir entsprechende Dokumentation nach.

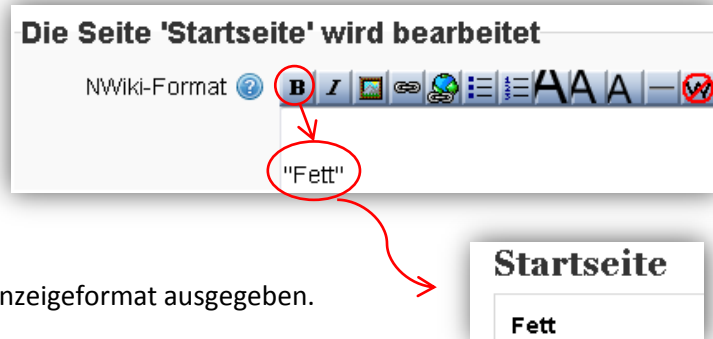
Mit dem NWiki arbeiten

Genauso wie im HTML-Format stehen Ihnen im NWiki-Format unterschiedliche Werkzeuge zur Textbearbeitung und -formatierung zur Verfügung. Anders als im HTML werden hierbei verschiedene Codes verwendet.



Klicken Sie ein Symbol aus der Werkzeugliste an, so erscheint im Editorfenster der Name der jeweiligen Funktion in einem bestimmten Zeichen (Anführungszeichen, Gleichheitszeichen, Apostrophe, Raute oder Sternchen).

Beispiel: Wenn Sie das erste Symbol, den Buchstaben B, auswählen, wird im Editorfenster folgender Zeichensatz erzeugt: "Fett". Sie haben nun die Möglichkeit, den Begriff in Anführungszeichen durch andere Begriffe oder Sätze zu ersetzen. Nach dem Speichern wird der Code im Ausgabeformat ausgegeben.



Die folgende Liste verschafft Ihnen einen Überblick über die einzelnen Bedeutungen der Symbole:

Symbol	Code im Wiki-Editor <div style="text-align: center;"> ANZEIGEN BEARBEITEN </div>	Code im Ausgabe-Format <div style="text-align: center;"> ANZEIGEN BEARBEITEN </div>
<p>Fettdruck Kursivdruck</p>	<p>Fettdruck und Kursivdruck werden durch Apostrophs erzeugt:</p> <p>"Fett" "Kursiv"</p>	
<p>Bild einfügen</p>	<p>Ein eingebettetes Bild wird durch folgenden Code eingefügt:</p> <p>[[image: alt]]</p> <p>Um ein Bild einfügen zu können, muss es vorher unter dem Punkt „Dateien“ im Wiki hochgeladen werden.</p> <div style="text-align: center;"> SPEZIALSEITEN DATEIEN ADMINISTRATION </div> <p>Das Wort „Bild“ wird durch den Dateinamen des Bildes ersetzt. Bei „alt“ kann dem Bild ein Name verliehen werden:</p> <p>[[image:Koala.jpg Koala]]</p>	
<p>Internen Link einfügen</p>	<p>Ein interner Link wird mit jeweils zwei eckigen Klammern erstellt. Hierdurch entsteht eine neue Wiki-Seite:</p> <p>[[Interner Link]]</p>	

<p>Externen Link einfügen</p>	<p>Der externe Link wird durch die Eingabe der URL-Adresse erzeugt:</p> <p>http://Externe URL</p>	
 <p>Aufzählungszeichen</p> <p>Nummerierte Liste</p>	<p>Die Aufzählungszeichen werden durch Sternchen erzeugt. Eine nummerierte Liste kann mit einer Raute dargestellt werden.</p> <p>* Erstes Aufzählungszeichen * Zweites Aufzählungszeichen</p> <p># Erste Nummerierung # Zweite Nummerierung</p>	
 <p>Größe der Überschriften</p>	<p>Überschriften werden durch Gleichheitszeichen erzeugt:</p> <p>= Überschrift 1 = == Überschrift 2 == === Überschrift 3 ===</p> <p>Das Besondere hierbei ist, dass im Ausgabeformat automatisch ein Inhaltsverzeichnis angelegt wird.</p>	
 <p>Trennlinie</p>	<p>Eine Trennlinie entsteht durch drei gestrichelte Bindestriche:</p> <p>---</p>	
 <p>Kein Wikitext</p>	<p>Das Unterbinden des Wikitextes wird durch folgenden Code erzeugt:</p> <p><nowiki>Kein Wikitext</nowiki></p>	

Zitationsbeispiel nach APA-Style: Steinwegs, C., Tomczyk, P. & Mauch, M. (2015). *Moodle 2: Wiki*. Zugriff am 27.04.15 unter http://ecampus.fh-potsdam.de/moodle/pluginfile.php/64327/mod_resource/content/3/Doku_Wiki_Trainerinnen.pdf