

## Schritt für Schritt Anleitung zur Nutzung von DFN Conf

1. Url aufrufen:

<https://www.conf.dfn.de/>

2. Veranstalter-Login anklicken

### ienst im Deutschen Forschungsnetz

---

Veranstalter-Login

Über Ihren Veranstalter-Account können Sie Meetingräume verwalten. [Noch nicht registriert?](#)

---

3. Fachhochschule Potsdam auswählen



Namen Ihrer Einrichtung (oder Teile davon) angeben:

Fachhochschule Potsdam

Weiter

Einrichtung aus einer Liste wählen

Hilfe

Datenschutz - Impressum

#### 4. Mit dem Campus-Account anmelden

## SINGLE SIGN-ON Login

### Anmelden bei DFNconf Dienst

Benutzername

Passwort

☐ Anmeldung nicht speichern

☐ Hier können Sie die an Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch Anklicken der Checkbox für die Zukunft widerrufen werden.

Anmelden

#### 5. einen Meetingraum anlegen

[Aufzeichnungen](#) | [Hilfe](#) | **Aktuelle Informationen zu DFNconf und COVID-19**

**NEUER MEETINGRAUM** + **NEUE VORLESUNG** + **NEUE TELEFONKONFERENZ** +

#### 6. Name und Pin vergeben.

Neuer Meetingraum Meetingraum

**Name:**

Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

**Veranstalter-PIN:**

Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen ([Einblenden](#))

Die Teilnehmenden benötigen keinen Pin. Der ist nur für den Administrator wichtig. Wenn sie den Pin weitergeben, können Sie weitere Personen zu Administratoren machen.

## 7. Einladung an Teilnehmenden verschicken

### Meetingräume

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)
A Webinarraum	None	97995556	Vorlage

Ihre Meetingräume werden aufgelistet. Sie können immer wieder verwendet werden.

Wenn Sie auf „Einladung | Vorlage“ klicken, erhalten Sie einen Text, den sie an die Studierenden weiter geben können.

---

## Textvorlage: A Webinarraum (HTML)

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

**Name des Meetingraums:** A Webinarraum

**Nummer des Meetingraums:** 97995556

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:  
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/97995556>
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:  
H.323: **004910097995556**  
SIP: **97995556@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio):  
Wählen Sie **0049 30 200 97995556**
4. Über Skype for Business:  
[97995556@vc.dfn.de](https://97995556.vc.dfn.de)
5. Mobil mit Smartphone:  
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter

**Android:** <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>

**iOS:** <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:

**97995556@conf.dfn.de**

Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meetingraum betreten hat.

Für einen Verbindungstest rufen Sie bitte folgende Webseite auf:

<https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/zugangswege/testcall-service/>

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz unter

<https://www.conf.dfn.de/datenschutz>

---

## 8. Raum betreten

Mit einem Klick auf die Raumnummer betreten Sie den Meetingraum



Das Linke Panel kann ein- und ausgeblendet werden. Dort sehen sie die Teilnehmenden.

Wenn Sie die Maus in das Hauptfenster bewegen erscheint die folgende Iconleiste:



Plazieren Sie die Maus über einem Icon, dann erscheint ein Erläuterungstext, zur Funktion des Icons.



Lautsprecher, Kamera und Mikrofon ein oder ausschalten



Meeting verlassen



Bildschirm teilen



Dateien präsentieren

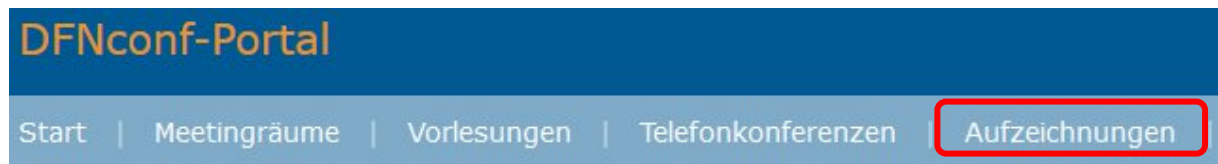


Teilnehmer hinzufügen



Meeting aufzeichnen.

Die Aufnahmen werden beim Veranstalter gespeichert und können dort innerhalb von 10 Tagen heruntergeladen werden.



## Weitere Hinweise

- Beachten Sie die aktuellen **Hinweise, die das DFN zu Covid-19** veröffentlicht. Durch die große Nachfrage kann es zu Serverengpässen kommen.
- **Testen Sie das Meeting** bevor Sie Teilnehmende einladen. Sollte beispielsweise das Teilen des Bildschirms nicht möglich sein, testen Sie die Anwendung in einem anderen Browser.
- Bitte nicht ungeduldig werden, es dauert ein Moment bis der geteilte Bildschirm angezeigt wird.