

## Datenbank erstellen

1. Neue Aktivität und *Datenbank* wählen
2. Grundeinstellungen wie gewohnt vornehmen und auf *Speichern und anzeigen*

Einträge

Verfügbarkeit

RSS-Feeds

Bewertung

Bewertungen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Schlagwörter

Kompetenzen

Speichern und zum Kurs   **Speichern und anzeigen**   Abbrechen

3. Als nächstes **die Felder festlegen**. Je nachdem was erwünscht ist - hier zum Beispiel **Name, Praktikumsstelle** und ein pdf mit einem Steckbrief

-> 2x Feld „Textzeile“ für Name und Praktikumsstelle und 1x Feld „Datei“ für das pdf

In dieser Datenbank sind noch keine Felder definiert

Bitte erzeugen Sie ein Feld oder wählen Sie einen Vorlagensatz, um

Neues Feld erstellen

Standard-Sortierfeld

testbank

2x

1x

4. Nach dem auswählen jeweils benennen (das steht dann später vor dem Feld damit die/der Student\*in weiß was rein kommt)

-> Pflichtfeld ankreuzen nicht vergessen!

## Dateifeld

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld ☐

Größe (max)

◀ testbank

Direkt zu:

5. Jetzt kann das Ganze noch als Vorlage gespeichert werden, dazu den Reiter *Vorlagensatz* wählen und dem Ding einen Namen geben:

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder **Vorlagensätze**

Export

▼ Export als ZIP-Datei

▼ Als Vorlagensatz sichern

Name

Überschreiben ☐ Vorlage überschreiben, falls sie bereits existiert

Pflichtfelder

Import

▼ Import aus ZIP-Datei

6. Dann ist man schon fertig, klickt auf *weiter*:

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlag

Erfolgreich gespeichert. Ihr Vorlagensatz wird ab sofort überall in diesem Moodle nutzbar.

◀ testbank

Direkt zu:

7. Jetzt darf man sich nicht verwirren lassen! Denn zunächst sieht man (wieder) das:

[Listenansicht](#) [Einzelansicht](#) [Suche](#) [Eintrag hinzufügen](#) [Export](#) [Vorlagen](#) [Felder](#) [Vorlagensätze](#)

## Export

▼ Export als ZIP-Datei

[Export](#)

---

▼ Als Vorlagensatz sichern

Name !

Überschreiben ☐ Vorlage überschreiben, falls sie bereits existiert

[Weiter](#)

Pflichtfelder !

## Import

▼ Import aus ZIP-Datei ?

Datei wählen !  Maximale Dateigröße: 64MB

8. Man navigiert zur Reiter *Eintrag hinzufügen* und überprüft das Ergebnis:

## Steckbriefe Praktikum

[Listenansicht](#) [Einzelansicht](#) [Suche](#) [Eintrag hinzufügen](#) [Export](#) [Vorlagen](#) [Felder](#) [Vorlagensätze](#)

## Neuer Eintrag

Name: !

Praktikumsstelle: !

Hier Steckbrief hochladen: !

Maximale Größe für neue Dateien: 64MB, Maximale Anzahl von Anhängen: 1

Dateien

Schlagwörter: Keine Auswahl

Die Studierenden sehen nur die ersten vier Reiter (von links)!

**Wichtig: Am Schluss den Reiter „Vorlagen“ wählen, dort auf „Vorlage für Liste“ klicken und ganz unten auf „Vorlage speichern“. Ebenso auf „Vorlage für Einzelansicht“ klicken und ganz unten „Vorlage speichern“.**