Kalender exportieren - keinen Termin verpassen

1. Seitenleiste ausklappen und Kalender anklicken



2. Unten auf Kalender exportieren klicken



3. Dann einfach **alle Termine** und **eigener Bereich** wählen (empfohlen), dann auf **Kalender-URL abfragen**

	1	
 Wie abonniere ic Zu 	h dieser	n Kalender in einer Kalenderanwendung (Google/Outlook/Sc
exportierende Termine		Termine bezogen auf Kursbereiche
		CKursbezogene Termine
		⊖ Gruppenbezogene Termine
		O Meine persönlichen Termine
Zeitdauer	0	⊂ Diese Woche ⊂ Nächste Woche
		O Dieser Monat
		ONächster Monat
		\bigcirc Vergangene und nachfolgende 60 Tage
	(Ei gener Bereich (23.03.20 - 28.03.21)
		Kalender-URL abfragen Export
Pflichtfelder		

4. Die URL markieren und kopieren

	Overgangene und nachfolgende 60 Tage					
	• Eigener Bereich (23.03.20 - 28.03.21)					
	Kalender-URL abfragen					
Fflichtfelder Kalender-URL: https://ecam userid=13346&authtoken=c reset_time=custom	pus.fh-potsdam.de/moodle/calendar/export_execute.php? lbb7695d436b7f8f8ab8b496f4d669b2fcf1923f&preset_what=all&p					

ZEDI – Zentrum für digitale Lehre an der Fachhochschule Potsdam, Lizenz CC-BY-SA 4.0

5. Diese URL dann im Kalenderprogramm als **neues Abonnement** einfügen, hier im Beispiel für **iCal** für **OSX, iCal** öffnen und dann unter **Ablage** einfach **Neues Kalenderabonnement** wählen

🗯 Kalender	Ablage Bearbeiten	Darstellung	Fenster	Hilfe
+	Neues Ereignis Neuer Kelender		₩N ►	•
	Neue Kalendergrupp	be	L YEN	
	Neues Kalenderabor	nnement	C#S	Tag Wo
	Importieren Exportieren Schließen		►)2()
	Drucken		жр ^{23.}	Di. 24.
	🗹 Arbeit 🔊 🔊	Ganztagig		
	📄 Privat			
	🕗 Planner events	10:00 —		
	🗸 Uni 🔐			
	🕑 Familie .ທ)	11:00 —		

6. Dann die in Moodle kopierte URL einfach einfügen und Abonnieren klicken!

nder	+	1	Tag Woche	Monat Jahr		Q Suchen
	N JUL 17	Gib die URI Kalender-U	L des Kalenders RL: https://exar	ein, den du abonni nple.com/calendar.io	eren möchtest.	<
.11)	Ga		7	Abbrecher	Abonnieren	Sa. 28.
ents .W	10:00			10:15		