**Analyse des Rohtextes zur Überarbeitung**

*Lesen Sie zunächst den Rohtext. Analysieren Sie diesen dann mittels der untenstehenden Tabelle. Erstellen Sie im Anschluss einen Überarbeitungsplan.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fragestellung*** Wird die Fragestellung deutlich?
 |  |
| **Inhalt*** Sind Aussagen undeutlich oder unklar?
* Wo fehlt etwas?
* Was ist widersprüchlich?
* Wo könnten Beschreibungen, Fallbeispiele oder Vergleich den Text anschaulicher machen?
* Wo wiederholen sich Aussagen?
* Was lenkt von der Beantwortung der Forschungsfrage ab und ist damit unwesentlich?
 |  |
| **Struktur*** Wird in der Arbeit eingehalten, was in der Einleitung angekündigt wurde?
* Gibt es einen roten Faden?
* Gibt es Gedankensprünge?
* Ist die Unterteilung der Kapitel und Abschnitte logisch nachvollziehbar? Könnten weitere Überschriften den Text klarer strukturieren?
 |  |
| **Wissenschaftliche Standards*** An welchen Stellen wird etwas behauptet, das belegt werden müsste?
* Wo ist unklar, wessen Meinung oder Forschungsergebnis wiedergegeben wird?
* Sind die Zitate sinnvoll in den Text eingebunden?
* Sind die im Text zentralen Begriffe definiert worden?
* Werden Abkürzungen beim ersten Gebrauch erklärt?
 |  |
| **Formulierungen/Stil*** Ist der Satz verständlich, umständlich, zu verschachtelt, zu lang, zu kurz, zu einfach?
* Ist die Sprache abwechslungsreich oder eintönig (z.B. Variationen der Satzmuster, der Wortwahl)?
 |  |
| **Sprachliche Richtigkeit*** Sind Grammatikfehler im Text?
* Stimmt die Zeichensetzung (v.a. Kommata)?
* Stimmt die Rechtschreibung (Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, Fremdwörter)?
 |  |
| **Darstellung*** Ist die Schrift leserfreundlich?
* Ist das Layout ansprechend?
* Wurden die formalen Vorhaben der Betreuenden umgesetzt?
 |  |

(In Anlehnung an: Schreibzentrum der Universität Dresden, <https://tu-dresden.de/karriere/weiterbildung/ressourcen/dateien/schreibzentrum/handouts/ueberarbeiten-und-feedback-einholen/10_Konstruktives-Feedback-geben-und-nehmen.pdf?lang=de>)